



FÜHRUNGSKRÄFTE- UND SOFTSKILL- TRAININGS

Katalog

Stand: Januar 2025



INHALT

Energie durch Entwicklung Akademie	3
Über unsere Trainings	4
DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRAFT	
Grundlagen der Mitarbeitenden-Führung	6
Führungskompetenz vertiefen	7
Motivation steigern und Leistungsfähigkeit fördern	8
Strategie-Tools für Führungskräfte	9
Einführung in systemisches Denken für Führungskräfte	10
KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG	
Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung	11
Schwierige Gespräche erfolgreich führen	12
Konflikte souverän meistern	13
Feedback geben und nehmen	14
ENTWICKLUNG & FÜHRUNG VON TEAMS	
Als Führungskraft Teams erfolgreich entwickeln	15
Team-Entwicklung durch eine gemeinsame Lernkultur	16
Generationsübergreifende Zusammenarbeit und Wissenstransfer im Team gestalten	17
SELBSTFÜHRUNG & RESILIENZ	
Zeit- und Selbstmanagement	18
Die resiliente Führungskraft: Orientierung, Stabilität und Sicherheit für das Team	19
CHANGE-MANAGEMENT	
Change-Prozesse als Führungskraft erfolgreich planen und leiten	20
Mitarbeitenden-Motivation und Führung im Change-Prozess	21
KONTAKTDATEN	22

ENERGIE DURCH ENTWICKLUNG AKADEMIE

Führungskräfte-Entwicklung hat eine zentrale Bedeutung für den Unternehmenserfolg. Mit den Angeboten unserer Energie durch Entwicklung Akademie unterstützen wir Sie und Ihre Führungskräfte dabei, ein gemeinsames Verständnis für Führung und die dazugehörigen persönlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen zu entwickeln. So etabliert sich ein neuer Standard. Einer, der auch wirklich gelebt wird!

Nur durch qualifizierte und motivierte Führungskräfte, die mit Freude und aus tiefer Überzeugung vertrauensvolle, belastbare Beziehungen zu ihren Teams aufbauen und halten, können sich auch die Mitarbeitenden im Unternehmen weiterentwickeln.

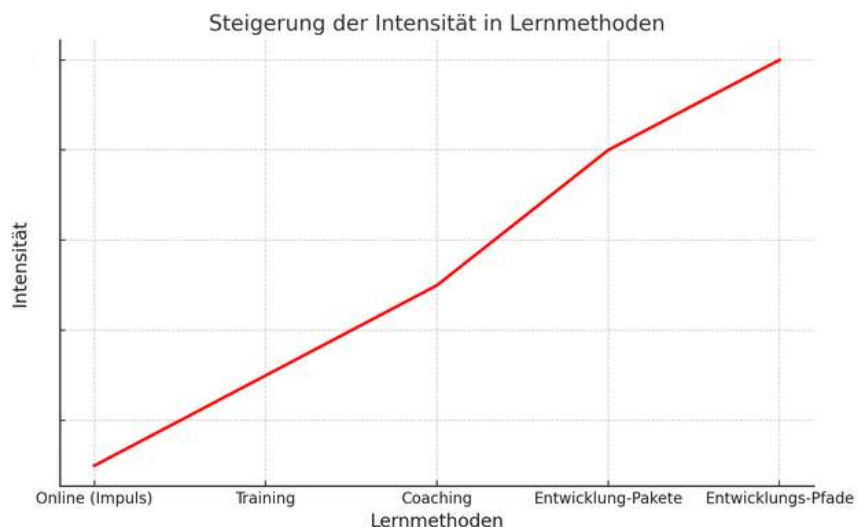
Das Ergebnis? Eine zukunftsfähige Unternehmenskultur, die Mitarbeitende und Führungskräfte miteinander verbindet und so nachhaltigen Unternehmenserfolg und Innovation möglich macht. Zum einen profitiert spürbar das Tagesgeschäft und zum anderen gelingen Change-Prozesse messbar erfolgreicher.

Wussten Sie schon?

Wir sind Ihr "Partner in crime" und unterstützen Sie dabei, das Bewusstsein für die unternehmerische Relevanz von Führungskräfte-Entwicklung zu schaffen, die Entscheider und Multiplikatoren in Ihrer Organisation zu überzeugen und Sie und Ihre Führungskräfte aller Ebenen nachhaltig und wirkungsvoll zu befähigen.

Mit unseren Impulsen bieten wir Ihnen und Ihren Führungskräften kurze, pragmatische Wissens-Nuggets zu unterschiedlichen Themen. So gewinnen Sie nicht nur neue Ideen für Ihren Führungsalltag, sondern bekommen auch konkrete Tipps & Tricks an die Hand, die Sie sofort in Ihrer Organisation umsetzen können.

Für eine intensivere Führungskräfte-Entwicklung bieten wir Ihnen unsere weiteren Formate der Führungskräfte-Entwicklung an. Alle Informationen hierüber finden Sie auf unserer Webseite oder Sie sprechen uns direkt an.



VERSTEHEN. ENTWICKELN. UMSETZEN. - DAS KÖNNEN IHRE FÜHRUNGSKRÄFTE VON UNS ERWARTEN

In unseren Trainings wechseln sich Trainer-Input, praktische Übungen in Zweier- oder Kleingruppen, Selbstreflexion sowie Gruppen-Coaching ab, sodass die verschiedenen didaktischen Bedürfnisse der Teilnehmenden abgedeckt werden. Darüber hinaus werden konkrete Fragestellungen und Anliegen der Teilnehmenden auf Wunsch aufgegriffen und bearbeitet.

Die Trainings können wie auf den folgenden Seiten beschrieben oder in für Sie abgewandelter Form durchgeführt werden, maßgeschneidert auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche. Auch Kombinationen der Themen sind möglich.

Sie können in Ihren Räumlichkeiten oder in anderen durch Sie gebuchten Räumlichkeiten stattfinden. Dabei sorgt eine Gruppengröße von idealerweise 8 bis maximal 12 Teilnehmenden für nachhaltige Ergebnisse, die auch wirklich umgesetzt werden.

Nicht nur in unseren Beratungsprojekten und Coachings, sondern auch in unseren Workshops und Trainings ist uns eine nachhaltige Entwicklung sehr wichtig. Unsere Trainings sind daher interaktiv und abwechslungsreich konzipiert und zielen auf eine hohe Umsetzungsquote im Führungsalltag unserer Teilnehmenden ab.

Denn: aus aktuellen Forschungsergebnissen der Hirnforschung, aber vor allem aus unseren eigenen Erfahrungen wissen wir, dass frontale Wissensvermittlung nicht zielführend ist.

Daher sind unsere Trainings stets so aufgebaut, dass sie verschiedene Ebenen ansprechen:

- die kognitive Ebene, also den Intellekt,
- die somatische Ebene, also das Empfinden und Erleben,
- die Gefühlsebene, also die Emotionen.

Mit der Kombination dieser drei Ebenen in unseren Trainings bieten wir Ihren Führungskräften ein ganzheitliches Lernerlebnis. In unseren Trainings wechseln sich verschiedene didaktische Methoden ab. So gibt es für die Teilnehmenden ausreichend Möglichkeiten zur praktischen Übung, Diskussion und Selbstreflexion.

Für einen nachhaltigen Lernerfolg ist natürlich auch die Lernbereitschaft und der Lernwille der Teilnehmenden entscheidend, denn vor jeder Veränderung oder Entwicklung steht der Wunsch, etwas besser, schneller oder anders zu tun.



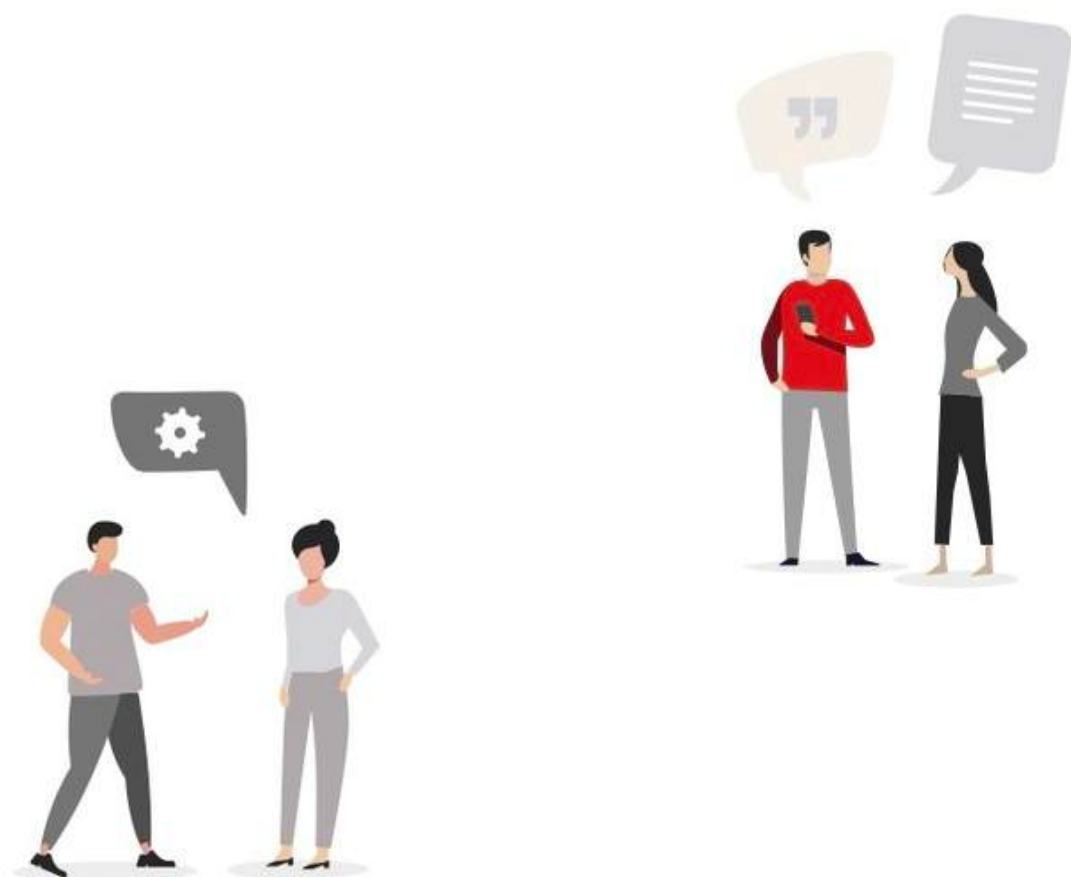
SO GELINGT NACHHALTIGE ENTWICKLUNG - UNSERE FÜHRUNGS- UND SOFTSKILL-TRAININGS

Die Teilnehmenden erhalten:

- einen Vorabfragebogen mit Reflexionsfragen zur persönlichenEinstimmung auf das Thema
- umfangreiche Trainingsunterlagen in Form von Workbooks zum Nachlesen
- eine aufbereitete Fotodokumentation für die individuelle Nachbearbeitung des Lernprozesses
- einen Reflexionsbogen im Nachgang zur Trainings-Teilnahme, um den eigenen Lernprozess und die Erkenntnisse noch einmal bewusst zu dokumentieren
- ein Teilnahmezertifikat

Übrigens:

- Alle unsere Trainings bieten wir in deutscher und englischer Sprache an.
- Alle unsere Trainings bieten wir als ein-, zwei- oder dreitägiges Training an. So können Sie den Intensitätsgrad Ihres Trainings selbst bestimmen.
- Alle unsere Trainings bieten wir als Online-Format via Zoom oder in Präsenz vor Ort an.



DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRAFT



GRUNDLAGEN DER MITARBEITENDEN-FÜHRUNG

Das Grundlagen-Training für Führungskräfte aller Ebenen, mit dem Ziel ein gemeinsames Führungsverständnis zu entwickeln. Die Teilnehmenden erhalten einen gut bestückten Methoden- und Werkzeugkoffer, den die Führungskräfte sofort einsetzen können.

Das Selbstbewusstsein als Führungskraft wird gestärkt, in dem die Teilnehmenden ein klares Rollenverständnis entwickeln. Sie lernen verschiedene Führungsstile kennen und diese in jeder Situation adäquat einzusetzen. Durch verschiedene Kommunikationswerkzeuge wird es den Führungskräften in Zukunft leichter gelingen, eine vertrauensvolle und belastbare Beziehung zu ihren Mitarbeitenden aufzubauen.

Gleichzeitig können sie leichter ihre Erwartungen und Ziele klar formulieren und Leistung entsprechend einfordern. Durch wertschätzendes und zielgerichtetes Feedback und konstruktive Mitarbeitendengespräche entwickeln sie ihre Mitarbeitenden kontinuierlich weiter und steuern so wirksam die Leistungserbringung ihres Teams.

HIGHLIGHTS

- Rolle und Verantwortung als Führungskraft
- Grundlagen der Kommunikations- und Führungskompetenz
- Feedback und Kritik
- Situatives Führen
- Mitarbeitendengespräche führen
- Teammeetings halten

TRAININGS-ZIELE

- Gemeinsames Verständnis von Führung und Führungsverantwortung entwickeln
- Entwicklung eines gemeinsamen und sofort einsetzbaren Methoden-/Werkzeugkoffers für Führung
- Verbesserung der Kommunikation mit Mitarbeitenden und Stakeholdern
- Verbessertes Umgang mit schwierigen Situationen, konfliktbehafteten Gesprächen, demotivierten Mitarbeitenden und Widerstand
- Gesteigerte Selbstverantwortung als Führungskraft

DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRAFT

FÜHRUNGSKOMPETENZ VERTIEFEN

In einem immer dynamischeren Umfeld ist eine kontinuierliche Weiterentwicklung und Förderung von Mitarbeitenden und Teams essenziell. Für das Gelingen stetiger Entwicklung spielen Führungskräfte auf allen Ebenen eine zentrale Rolle. Aufbauend auf den Inhalten des Trainings Grundlagen der Mitarbeitenden-Führung, wird hier das bereits Gelernte intensiviert. Darüber hinaus richten wir den Fokus auf die Entwicklung der Mitarbeitenden im Arbeitsalltag und unter Berücksichtigung ihrer individuellen Stärken und Schwächen. Sukzessive wird dabei die Führungs-Toolbox um wirkungsvolle weitere Instrumente ergänzt.

Im Anschluss fokussieren wir uns auf die Entwicklung des gesamten Teams als Einheit. Dabei steht im Mittelpunkt, wie Führungskräfte auch auf Teamebene klärend, entwickelnd und fördernd einwirken können.



HIGHLIGHTS

- Vertiefung der Kenntnisse aus dem Training Grundlagen der Mitarbeitenden-Führung
- Erweiterung des Methoden-/ Werkzeugkoffers Führung um weitere wirksame Führungsinstrumente
- Förderung und Forderung von Mitarbeitenden – Wie entwickle ich meine Mitarbeitenden?
- Team-Entwicklung – Wie strukturiere und entwickle ich mein Team zu einem Hochleistungs-Team?

TRAININGS-ZIELE

- Sicherheit im Führungsalltag gewinnen
- Potenzial- und Leistungseinschätzungen von Mitarbeitenden souveräner durchführen
- Entwickelnde Mitarbeitendengespräche führen
- Verständnis für Teamdynamiken und Teamentwicklung
- Handlungsoptionen für Teamentwicklung erarbeiten

DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRAFT

MOTIVATION STEIGERN UND LEISTUNGSFÄHIGKEIT FÖRDERN



Auch erfahrene Führungskräfte stehen immer wieder vor der Herausforderung mit frustrierten und demotivierten Mitarbeitenden umgehen zu müssen. Sei es, dass ein Problem im Team oder Projekt vorliegt, die Mitarbeitenden mit den Rahmenbedingungen oder ihren Aufgaben unzufrieden sind oder eine persönliche Krise des Mitarbeitenden bewältigt werden muss. Wenn Sie diese Situation kennen, wissen Sie, dass die damit verbundenen Emotionen wie Angst, Wut und Widerstand dabei oft die größte Hürde darstellen.

Gerade in Zeiten von Frustration oder Verunsicherung ist es wichtig, die Mitarbeitenden in einem klaren Rahmen zu führen, ihnen Feedback zu geben und sie vom Betroffenen zum Beteiligten zu machen. Wenn sich die Führungskraft bewusst über ihren Handlungsspielraum ist, eröffnen sich völlig neue Möglichkeiten, was wiederum für mehr Zuversicht und vor allem für Motivation sorgt. In unserem Training lernen Führungskräfte, wie sie Gespräche, in denen es viel Potential für Widerstand und Frustration gibt, souverän meistern und diese in motivierende und konstruktive Situationen wandeln.

HIGHLIGHTS

- Souveränität für Mitarbeitendengespräche gewinnen
- Widerstände auflösen
- Mitarbeitendenmotivation steigern
- Kritisches Feedback im richtigen Ton vermitteln
- Betroffene zu Beteiligten machen – Raus aus der „Warten auf andere“ Falle

TRAININGS-ZIELE

- Die richtige Vorbereitung und Strukturierung von schwierigen Gesprächen
- Reflexion des eigenen Verhaltens und dessen Wirkung auf andere
- Eigenverantwortung in Mitarbeitenden fördern
- Feedback und Orientierung geben – Anerkennung und Anregungen
- Konstruktiver Umgang mit Einwänden und Widerständen
- Ziele vereinbaren und Ergebnisse festhalten

DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRAFT

STRATEGIE-TOOLS FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Führungskräfte sind nicht nur im Rahmen der Mitarbeitendenführung gefragt, sondern auch im Hinblick auf die Entwicklung der richtigen Strategie für ihre Abteilungen. Dabei gilt es meistens, die Unternehmensstrategie auf die eigene Abteilung oder das eigene Team herunterzubrechen und für die Kolleg*innen auf verständliche und motivierende Art und Weise zu übersetzen. In unserem Training lernen sie Tipps & Tricks, wie ihnen diese Übersetzungsarbeit mühelos gelingt.

Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden hilfreiche Tools kennen, mit deren Hilfe sie den Status Quo ihrer Abteilung analysieren und die richtigen Erkenntnisse gewinnen können. Sie lernen, wie sie mit Hilfe der richtigen strategischen Werkzeuge auf Basis der gewonnenen Erkenntnisse die richtige Erfolgs-Strategie für ihre Abteilung entwickeln können. So entwickeln sie eine erhöhte Methodenkompetenz für ihre Handlungsfähigkeit als Führungskraft.



HIGHLIGHTS

- Besseres Verständnis für Vision, Mission, Strategie und Ziele
- Wirksame Werkzeuge zur Analyse des Status-Quo
- Entwicklung einer Strategie
- Unternehmensstrategie erfolgreich auf die eigene Abteilung herunterbrechen

TRAININGS-ZIELE

- Entwicklung strategischer Methodenkompetenz als Führungskraft
- Den Überblick und Steuerungskraft über die Entwicklung ihrer Abteilung gewinnen
- Verschiedene strategische Instrumente souverän nutzen
- Strategische Weiterentwicklung des Unternehmens aktiv gestalten
- Strategie für das eigenen Team verständlich und nachvollziehbar machen

DIE ROLLE DER FÜHRUNGSKRAFT

EINFÜHRUNG IN SYSTEMISCHES DENKEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Unternehmen sind komplexe Gebilde, die aus verschiedenen Einheiten bestehen. Die Menschen, die in Unternehmen arbeiten, bringen ihre Persönlichkeiten, Kompetenzen, Interessen und Bedürfnisse ein. Aber auch externe Stakeholder wie Kunden, Lieferanten, Partner, Regierung und Öffentlichkeit wirken auf das Unternehmen. Diese gegenseitigen Wechselwirkungen führen zu einer starken Dynamik, die das Führen und Arbeiten in Unternehmen hoch spannend, aber manchmal auch sehr herausfordernd macht.

Das systemische Denken kann uns dabei helfen, Unternehmen als komplexe Systeme besser zu verstehen und ihre Dynamiken souveräner zu steuern. In diesem Training erhalten die Teilnehmenden eine Einführung in die System-Theorie und lernen praktische Werkzeuge kennen, wie sie in ihrem Führungsalltag einen guten Überblick über ihr Unternehmen, ihr Team und ihre Stakeholder gewinnen und die Zusammenarbeit aktiv gestalten können.

Sie lernen besser mit versteckten Interessen und Bedürfnissen umzugehen und auch das informelle Beziehungsgeflecht eines Unternehmens zu lesen und zu nutzen.

HIGHLIGHTS

- Einführung in die System-Theorie
- Komplexe Systeme verstehen und steuern
- Informelles Beziehungsgeflecht lesen und nutzen

TRAININGS-ZIELE

- Die verschiedenen Sub-Systeme im Unternehmen erkennen
- Systemdynamiken verstehen und steuern
- Werkzeuge zur Analyse von Systemen nutzen
- Souverän Einfluss auf Systeme nehmen können

KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG

GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG

Je besser die Kommunikationsfähigkeiten sind – sei es durch aktives, achtsames Zuhören oder konstruktive, wertschätzende Gesprächsführung – desto effektiver können Botschaften vermittelt werden. Vor allem in Gesprächen und Meetings erweist sich dies als ein echter Mehrwert. Durch klare und positive Kommunikation lassen sich Missverständnisse und Konflikte vermeiden oder schnell auflösen. Der Dialog fördert konstruktive, wertschöpfende und produktive Weiterentwicklung sowie gegenseitige Akzeptanz. Beste Voraussetzungen für erfolgreiche geschäftliche wie auch private Beziehungen sowie gute Verhandlungsergebnisse!

So können Fehlentwicklungen rechtzeitig verhindert oder zügig aufgelöst werden, was für positive Ergebnisse sorgt. Das Verständnis für unterschiedliche Kommunikationsbedürfnisse und -muster sowie eine Routine im Umgang mit ihnen hilft dabei, sich schnell und effektiv auf die Mentalität der Gesprächspartner*innen einzustellen.



HIGHLIGHTS

- Mit Achtsamkeit zuhören und die eigenen Ziele und Anliegen genau formulieren
- Seinem Gegenüber die Möglichkeit geben, sich auszudrücken
- Offen für Kommunikation sein
- Konstruktiv kommunizieren

TRAININGS-ZIELE

- Souveräner Umgang mit Killerphrasen
- Konstruktive Diskutieren führen, ohne zu eskalieren
- Respekt und Wertschätzung zeigen
- Aktives Zuhören lernen

KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG



SCHWIERIGE GESPRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN

In der Zusammenarbeit mit schwierigen Kolleg*innen und herausfordernden Situationen im beruflichen Alltag erleben viele Menschen, wie wichtig der richtige Umgang ist, um erfolgreich zu sein. Dabei spielt die Persönlichkeit einer Person eine wesentlich größere Rolle als fachliche Qualifikationen, die erlernt werden können.

Die individuellen Facetten und Einstellungen der Menschen spielen daher eine maßgebliche Rolle für das Gelingen von Zusammenarbeit. Gerade in Stress-Situationen entsteht erhöhtes Konfliktpotenzial, weil jede*r für sich die eigenen und damit andere Werte und Motive verfolgt. Auch Konflikte haben also zwei Seiten: meine eigene und die der anderen. Ein Perspektivwechsel und die Fähigkeit, sich auch mal „in die Schuhe“ meines Gegenübers zu stellen, sorgt für konstruktive Lösungen.

Teilnehmende erfahren, wie „anders“ Menschen in ihrem beruflichen Alltag Dinge und Situationen wahrnehmen und bewerten können. Sie lernen, ihre eigene Verhaltensvielfalt zu erweitern und zu optimieren. Dadurch können sie mehr Gelassenheit entwickeln, effektiver handeln und ihre Wirksamkeit im Berufsalltag spürbar steigern.

HIGHLIGHTS

- Erkenntnisse darüber, warum Missverständnisse schon vorprogrammiert sind und wie man diesen vorbeugen kann
- Bewusstsein dafür, wie über die Kenntnis der zugrundeliegenden Emotionen und Werte zielgerichteter kommuniziert und gearbeitet werden kann
- Wertvolle Tipps für die Kommunikation und Ansprache von anderen

TRAININGS-ZIELE

- Wieso sind andere Menschen so „schwierig“?
- Schwierige Situationen souverän meistern
- Sich der eigenen Wirkung bewusst werden
- Deeskalationsstrategien für schwierige Gespräche

KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG

KONFLIKTE SOUVERÄN MEISTERN

Ein Konflikt zeigt, dass in einer Situation, einem Projekt oder einer Verhandlung noch nicht alles klar geregelt oder zufriedenstellend bearbeitet ist. Die am Konflikt beteiligten Personen oder Gruppen haben meist unterschiedliche Interessen und Bedürfnisse. Oft liegt die Lösung darin, alternative Optionen zu entwickeln und so neue Wege zu finden.

In diesem Training lernen die Teilnehmenden, dass Konflikte und ihre Klärung eine Chance bieten, schwierige Situationen zu entspannen und mit einer konstruktiven Herangehensweise Projekte oder Kooperationen noch erfolgreicher zu gestalten.

Sie erleben im Training, dass Lösungen oft außerhalb der zunächst vermuteten Möglichkeiten liegen können und gewinnen ein solides Handwerkszeug zur Vorbeugung und Lösung von Konflikten.



HIGHLIGHTS

- Konflikt als Chance für konstruktive Lösungen erkennen und nutzen
- Konfliktmuster und -dynamiken erkennen und steuern
- Deeskalationsstrategien erfolgreich nutzen
- Emotionen erkennen und managen

TRAININGS-ZIELE

- Konflikte frühzeitig erkennen
- Konfliktmuster verstehen
- Konstruktive Erkenntnisse aus Konflikten ziehen
- Deeskalierende Kommunikationstechniken
- Lösungsansätze gemeinsam erarbeiten
- Mut zum Konflikt

KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG

FEEDBACK GEBEN UND NEHMEN



„Feedback ist ein Geschenk“. Das ist leichter gesagt als getan. Sicherlich stimmen Sie zu, dass Feedback eines der wichtigsten und wirkungsvollsten Führungsinstrumente ist, um Mitarbeitende zu entwickeln. Doch in der Praxis stellen wir häufig fest, dass sowohl das Geben als auch das Empfangen von Feedback mit starken Ressentiments behaftet ist. Man möchte dem Gegenüber nicht auf die Füße treten, die Beziehung nicht belasten. Kritisches Feedback erzeugt häufig ein Gefühl des ungerecht behandelt fühlen und des Widerstands.

Doch das muss nicht sein. Die Teilnehmenden in diesem Training lernen die Hintergründe und Zielsetzungen von Feedback. Sie erfahren, mit welcher Haltung und welcher Kommunikationstechnik sie konstruktives, wertschätzendes und entwicklungsorientiertes Feedback geben können. Sie erkennen auch, wie es ihnen in Zukunft leichter fällt, Feedback zu geben und zu empfangen, ohne dass die Beziehung zwischen Feedbackgeber und -nehmer belastet werden muss.

HIGHLIGHTS

- Umgang mit Emotionen und Widerständen
- Entwicklungsorientiertes Feedback formulieren
- Feedback annehmen und daraus lernen
- Feedback im Team fördern

TRAININGS-ZIELE

- Aktiv zuhören lernen
- Struktur eines guten Feedbacks kennen
- Feedback-Gespräche konstruktiv und wertschätzend führen
- Verschiedene Feedback-Methoden souverän anwenden können

ENTWICKLUNG & FÜHRUNG VON TEAMS

ALS FÜHRUNGSKRAFT TEAMS ERFOLGREICH ENTWICKELN

Nur ein physisch und emotional gesundes Team, das Freude daran hat, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und stets nach neuen Herausforderungen sucht, kann Höchstleistungen erbringen. Häufig ist ein Team nicht nur an einem Standort tätig, so dass die Zusammenarbeit virtuell, interkulturell und auch über verschiedene Zeitzonen hinweg stattfindet. Ein exzellentes Team ist ein Verbund aus Persönlichkeiten mit unterschiedlichen, sich ergänzenden Kompetenzen und Erfahrungen. Diese Vielfalt nutzen sie gewinnbringend, um Projekte, Aufgaben und Initiativen bestmöglich zu meistern. Ein solches Team ist der Motor für den Erfolg Ihrer Organisation!

Die Teilnehmenden lernen in diesem Training, wie sie ihr Team erfolgreich zu einem Hochleistungsteam entwickeln. Sie sorgen dafür, dass ihre Mitarbeitenden ein starkes Verantwortungsgefühl haben und haben nicht nur sich selbst, sondern die Interessen des gesamten Teams im Blick halten.



HIGHLIGHTS

- Das Team zu einem exzellenten Hochleistungsteam entwickeln
- Das Team nach einer größeren Veränderung neu ausrichten, Zusammenarbeit stärken und Entwicklung aktiv gestalten
- Das Team zu einem produktiven, innovativen und inspirierenden Team entwickeln
- Wirksame Tools für die Führung von disziplinarischen, fachlichen und Projekt-Teams
- Klarheit über die Teamvision und das Team-Leitbild gewinnen: Gemeinsam an einem Strang ziehen und die gemeinsamen Werte und Ziele spüren

TRAININGS-ZIELE

- Gemeinsame Visionen und Ziele schaffen, benennen und verfolgen
- Das Gemeinschaftsgefühl und den Zusammenhalt stärken
- Eine souveräne, dynamische und agile Teamkultur entwickeln
- Unterschiede jeglicher Art im Team nutzen
- Den Erfolg des Teams für den Erfolg des gesamten Unternehmens nutzen

ENTWICKLUNG & FÜHRUNG VON TEAMS

TEAM-ENTWICKLUNG DURCH EINE GEMEINSAME LERNKULTUR



In einer dynamischen Arbeitswelt ist es entscheidend, dass Teams nicht nur auf Herausforderungen reagieren, sondern aktiv Lösungen entwickeln und die Zukunft gemeinsam gestalten. Oft neigen Teams jedoch dazu, sich auf Probleme zu fokussieren und Fehler als Hindernisse zu sehen, anstatt sie als wertvolle Lernmöglichkeiten zu begreifen. Dies kann die Kreativität hemmen, die Motivation beeinträchtigen und das Potenzial zur Weiterentwicklung einschränken.

Dieses Training setzt genau hier an. Es zeigt, wie Teams lernen können, Fehler als integralen Bestandteil des Lernprozesses zu akzeptieren, um so ihre Fähigkeit zur Innovation und Anpassung deutlich zu verbessern. Anstatt Rückschläge als Misserfolge zu betrachten, erfahren die Teilnehmenden, wie sie diese als Chancen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung nutzen können.

Ein zentraler Bestandteil dieser Lernkultur ist der konstruktive Umgang mit Feedback, der es Teams ermöglicht, aus Erfahrungen zu wachsen und kontinuierlich zu verbessern. Durch das offene Annehmen und Geben von Feedback lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Stärken gezielt einsetzen und gemeinsam an Schwächen arbeiten können, um als Team erfolgreicher zu agieren.

HIGHLIGHTS

- Förderung einer positiven Lernkultur im Team
- Perspektivwechsel vom Problem- zur Lösungsorientierung
- Stärkung von Vertrauen und Offenheit im Team
- Konstruktiver Umgang mit Feedback

TRAININGS-ZIELE

- Verbesserung der Teamzusammenarbeit und Innovationsfähigkeit
- Erhöhung der Bereitschaft, aus Fehlern zu lernen
- Aktiver Abbau von negativen Emotionen und emotionalen Spannungen
- Entwicklung einer proaktiven und zukunftsorientierten Haltung
- Stärkung der Resilienz gegenüber Herausforderungen

ENTWICKLUNG & FÜHRUNG VON TEAMS

GENERATIONSÜBERGREIFENDE ZUSAMMENARBEIT UND WISSENSTRANSFER IM TEAM GESTALTEN

In einer Zeit, in der vier verschiedene Generationen im Unternehmen arbeiten, prallen verschiedene Perspektiven, Kompetenzen, Einstellungen und Bedürfnisse aufeinander. Insbesondere seit Eintritt der Generation Z in die Berufswelt, werden alte Muster häufig hinterfragt und Führungskräfte auf eine neue Art und Weise gefordert, generationsübergreifende Zusammenarbeit zu gestalten.

In unserem Training gewinnen die Teilnehmenden ein besseres Verständnis für die verschiedenen Generationen und ihre unterschiedlichen Bedürfnisse und Fähigkeiten. Sie lernen konkrete Wege kennen, wie sie Menschen unterschiedlicher Generationen wirkungsvoll zu einer konstruktiven Zusammenarbeit bringen. Sie beugen Konflikten aktiv vor und nutzen die unterschiedlichen Talente und Perspektiven ihrer Mitarbeitenden für die Entwicklung von Innovation.

Sie lernen gleichzeitig auch praxiserprobte Methoden für die erfolgreiche Gestaltung des Wissenstransfers und stellen sicher, dass das wertvolle Erfahrungswissen – besonders der älteren Mitarbeitenden – auf eine Art und Weise gesichert wird, die für jüngere Kollegen nutzbar und zugänglich ist.



HIGHLIGHTS

- Generationsübergreifende Zusammenarbeit fördern
- Wissenstransfer gestalten
- Teamzusammenarbeit verbessern

TRAININGS-ZIELE

- Unterschiedliche Bedürfnisse, Haltungen und Arbeitsweisen verstehen
- Teamentwicklung und belastbare Beziehungen fördern
- Methoden für Gestaltung des Wissenstransfers nutzen
- Verständnis und Toleranz im Team fördern
- Umgang mit Unconscious Biases
- Deeskalierende Kommunikation
- Missverständnisse und Vorbehalte im Team abbauen

SELBSTFÜHRUNG & RESILIENZ

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT



Im Laufe der Jahre haben sich Verhaltensmuster eingeschlichen, die in der heutigen dynamischen Zeit nicht mehr wirklich funktionieren und die Mitarbeitenden in der wertvollen effizienten Bewältigung ihrer Aufgaben behindern. Das lässt sich ändern! Durch ein deutlich besseres Zeit- und Selbstmanagement gewinnen die Teilnehmenden nicht nur wertvolle Zeit, sondern können auch die Qualität ihrer Arbeit steigern.

Sie erreichen ihre Ziele mit weniger Kraft und können ihre Ergebnisse durch die freigewordenen Kapazitäten noch steigern. Der positive Nebeneffekt: mit dieser Arbeitserleichterung und der besseren Organisation ihres Arbeitsalltags beugen sie Erschöpfungszuständen vor und schonen ihre mentalen und körperlichen Ressourcen.

Wie priorisiere ich meine Aufgaben und die auf mich einströmenden Informationen? Wie organisiere ich meinen Kalender? Wie plane ich meine Woche? Wie schaffe ich mir Freiräume für kreatives und strukturiertes Arbeiten und plane gleichzeitig Erholungspausen ein, um meinen Energiehaushalt zu schonen? Zu all diesen Fragen zeigen wir passende Methoden und Werkzeuge, mit deren Hilfe die Teilnehmenden sich selbst, ihre Aufgaben, Projekte, Daten, Informationen, E-Mails und Termine systematischer und besser organisieren können.

HIGHLIGHTS

- Erstellung von Zeitplänen
- Organisation der Gedanken
- Priorisierung der Aufgaben
- Analyse der eigenen Zeit und Management Ihres Tages- oder Arbeitsablaufs

TRAININGS-ZIELE

- Effizientes Arbeiten ohne Stress
- Selbstorganisation und Hilfestellungen für sich selbst und Mitarbeitende
- Den Überblick über das operative Tagesgeschäft, Aufgaben und Projekte behalten
- Ziele und Termine einhalten

SELBSTFÜHRUNG & RESILIENZ

DIE RESILIENTE FÜHRUNGSKRAFT: ORIENTIERUNG, STABILITÄT UND SICHERHEIT FÜR DAS TEAM

In einer dynamischen Arbeitswelt, geprägt von Unsicherheiten und ständigem Wandel, stehen Führungskräfte vor der Herausforderung, ihrem Team Stabilität, Orientierung und Sicherheit zu bieten. Resilienz ist dabei eine Schlüsselkompetenz. Sie ermöglicht es, selbst unter Druck handlungsfähig zu bleiben, souverän zu führen und eine vertrauensvolle Atmosphäre zu schaffen.

Dieses Training richtet sich an Führungskräfte, die ihre persönliche Resilienz stärken und damit gleichzeitig auch ihrem Team in schwierigen Zeiten als zuverlässige Stütze zur Seite zu stehen. Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit Stress, Veränderung und Unsicherheit umgehen und dabei Klarheit, Empathie und Zielorientierung bewahren können. Der praxisorientierte Ansatz des Trainings bietet effektive Werkzeuge, um den eigenen Führungsstil zu reflektieren und bewusster zu handeln.



HIGHLIGHTS

- Stärkung der persönlichen Resilienz
- Aufbau eines stabilen, vertrauensvollen Umfelds
- Entwicklung empathischer und klarer Kommunikation
- Anwendung praktischer Tools zur Stressbewältigung

TRAININGS-ZIELE

- Förderung souveräner und authentischer Führung
- Schaffung eines sicheren, orientierungsgebenden Arbeitsklimas
- Verbesserung der Kommunikation in unsicheren Zeiten
- Vermittlung von Stabilität und Vertrauen im Team

CHANGE-MANAGEMENT

CHANGE-PROZESSE ALS FÜHRUNGSKRAFT ERFOLGREICH PLANEN UND LEITEN



Führungskräfte haben die Aufgabe, Veränderungen im Unternehmen nachhaltig zu gestalten und die Unternehmenskultur weiterzuentwickeln. Dabei ist es besonders wichtig zu verstehen, wie Veränderungsprozesse vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet werden sollten, sodass alle Beteiligten konstruktiv eingebunden werden. Darüber hinaus ist es auch außerordentlich hilfreich zu erkennen, wie unterschiedlich Menschen auf Veränderungen reagieren können, und zu lernen, wie sie mit unterschiedlichen Emotionen erfolgreich und konstruktiv umgehen können.

Nur mit der Akzeptanz der Führungskräfte und Mitarbeitenden kann ein Change-Prozess nachhaltig gelingen. Andernfalls verpufft die investierte Energie und Veränderungen wirken nur oberflächlich. In diesem Training gewinnen die Teilnehmenden ein Verständnis dafür, was die Voraussetzungen für erfolgreiche Veränderung und Transformation sind und was dies für das Unternehmen als Ganzes sowie für sie selbst und ihre Mitarbeitenden bedeutet.

Sie erlernen, wie ein Veränderungsprozess gestaltet und gesteuert wird, welche Herausforderungen dabei zu meistern sind, wie sie selbst erfolgreich Veränderungen meistern und ihr Team nachhaltig mitnehmen können.

HIGHLIGHTS

- Change Prozesse verstehen und erfolgreich gestalten
- Dynamiken und Emotionen im Change
- Umgang mit Widerständen
- Kommunikation im Change

TRAININGS-ZIELE

- Souveränität und Handlungsfähigkeit im Umgang mit Change stärken
- Rollenklarheit im Change Prozess
- Klare Kommunikations- und Führungskompetenz durch alle Phasen des Change Prozesses

CHANGE-MANAGEMENT

MITARBEITENDEN-MOTIVATION UND FÜHRUNG IM CHANGE-PROZESS

Veränderungsprozesse führen bei vielen Mitarbeitenden zu Frustration und Widerstand. Der Mensch ist ein Gewohnheitstier und möchte häufig nur ungern seine Komfortzone verlassen. Daher spielt die Führungskraft im Change eine besonders große Rolle. Sie hat die Verantwortung dafür, ihre Mitarbeitenden durch die Veränderung zu führen, sie für den neuen Zielzustand zu begeistern und zu einer aktiven Mitarbeit an der Transformation zu motivieren.

In diesem Training lernen die Teilnehmenden, wie es ihnen als Führungskraft gelingt, sich selbst und ihre Mitarbeitenden durch einen Veränderungsprozess zu führen. Sie lernen, wie sie die unterschiedlichen Phasen des Change-Prozess aktiv gestalten und ihre Mitarbeitenden jeweils optimal unterstützen und fördern können. Sie lernen wertvolle Werkzeuge zur Mitarbeitendenmotivation in Change-Prozessen und gestalten so gemeinsam mit ihrem Team aktiv die Transformation ihres Unternehmens.



HIGHLIGHTS

- Die Phasen des Change-Prozess kennen und gestalten
- Kommunikations- und Führungsstrategien im Change
- Veränderungsmotivation entfalten

TRAININGS-ZIELE

- Praktische Führungsinstrumente und konkrete Tipps für jede Phase des Change-Prozesses
- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen souverän durch die Transformation führen
- Betroffene zu Beteiligten machen

SIE HABEN INTERESSE? LASSEN SIE UNS SPRECHEN!

In einem kostenlosen Kennenlerngespräch lernen Sie uns und unsere einzigartige Arbeitsweise kennen: persönlich, per Telefon oder Videokonferenz – wie es Ihnen am besten gefällt.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter

02161 / 93 72 820

Oder Ihre E-Mail an

info@energie-durch-entwicklung.com

Oder Ihre Nachricht über unser Kontaktformular

**Zum Kontakt-
formular**



Ihre Ansprechpartnerin ist:

Victoria Beckers

E-Mail: beckers@energie-durch-entwicklung.com

Telefon: +49 172 9069280

Energie durch Entwicklung GmbH

Hufeisen 13 | D-41352 Korschenbroich

+49 (0)2161 93 72 820

info@energie-durch-entwicklung.com

www.energie-durch-entwicklung.com



**Jetzt Termin via
QR-Code buchen**

